

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	ZAYRA CLARIBEL CABRERA AGUILAR
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2026
NUMERO DE CONTRATO	48-029-2026
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS
<p style="text-align: center;"><u>OBJETO DEL CONTRATO</u></p> <p>a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;</p> <p>b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno;</p> <p>c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.</p> <p style="text-align: center;"><u>TÉRMINOS DE REFERENCIA</u></p> <p>a) Asesorar jurídicamente al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-; emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;</p> <p>b) Asesorar y proponer al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;</p> <p>c) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;</p> <p>d) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas y normativos;</p>	


- e) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, sobre los cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- f) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional;
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-;
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-;
- j) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre;
- k) Otras actividades que asigne el Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Asesoré en la elaboración del dictamen jurídico y proyecto de resolución de la cancelación de la Reserva Natural Privada "Finca Milán y Anexos" ubicada en el municipio de Chicacao, departamento de Suchitepéquez.
- b) Asesoré en la elaboración de la ampliación de dictamen jurídico del expediente administrativo de Extinción y Liquidación del Fideicomiso de Administración e Inversión del Fondo Nacional para la Conservación de la Naturaleza -FONACON-.
- c) Asesoré en la elaboración de las certificaciones de los dictámenes del expediente sobre el estudio técnico y la iniciativa de ley para la recategorización del Parque Nacional Volcán de Pacaya y Laguna Calderas y la Categorización de la zona de veda definitiva Volcán de Pacaya.

- d) Asesoré en el análisis del Proyecto de Reglamento Operativo del Fondo Nacional para la Conservación de la Naturaleza -FONACON-.
- e) Asesoré en la elaboración de proyecto de resolución del Registro de Donación, Bienes e Insumos por parte de la Fundación Propetén emergencia de incendios forestales temporada 2023-2024, con fondos de The Nature Conservancy, con el fin de fortalecer las capacidades para el control de incendios forestales.
- f) Asesoré en la elaboración del dictamen jurídico, proyecto de resolución y declaración jurada del arrendamiento del bien inmueble para el funcionamiento de las Oficinas del Proyecto Consolidación del SIGAP Life Web II y Bodega de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Protocolo del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.
- g) Asesoré en la elaboración de la minuta de acta administrativa para el arrendamiento de las Oficinas del Parque Nacional Río Dulce de la Dirección Regional Nororiente del Consejo Nacional de Áreas Protegidas.


F.
Zayra Claribel Cabrera Aguilar
Servicios Profesionales

Vo.Bo. 

Lcda. Diana Raquel Reyes Girón
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP

